

Аннотации рабочих программ
по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело
основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

Квалификация: Специалист по гостеприимству

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

Дисциплина

ОУД.01. «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык,
- языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебнонаучных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения

4. Формируемые компетенции: ОК 1-9.

5. Виды учебной работы и объем часов.

	Вид учебной работы	Объем часов
	Максимальная учебная нагрузка	78
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	78
	лекции	18
	Практические занятия	60
	Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.

Раздел 5. Морфология и орфография.

Раздел 6. Служебные части речи.

Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.

Дисциплина

ОУД.02 «ЛИТЕРАТУРА»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППСЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения; - выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- участия в диалоге или дискуссии;
- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;
- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-9

5. Виды учебной рабочей нагрузки и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	117
лекции	109
практические занятия	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века

Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века

Раздел 3. Зарубежная литература

Раздел 4. Литература XX века

Раздел 5. Русская литература на рубеже веков

Раздел 6. Поэзия начало XX века

Раздел 7. Литература 20-х годов.

Раздел 8. Литература 30-х - начало 40 -х годов

Раздел 9. Литература русского Зарубежья

Раздел 10. Литература Великой отечественной войны и первых послевоенных лет

Раздел 11. Литература 50-80 -х годов

Раздел 12. Русская литература последних лет

Раздел 13. Зарубежная литература

Раздел 14. Произведения для бесед по литературе

Дисциплина

ОУД.03. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППСЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-10

5. Виды учебной рабочей нагрузки и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	117
лекции	0
практические занятия	117
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание дисциплины:

Семейно-бытовая сфера.

Культурная сфера страны изучаемого языка

Профессиональная сфера

Дисциплина

ОУД.04 «ИСТОРИЯ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

в результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

уметь:

- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни
- определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности
- использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-9

5. Виды учебной рабочей нагрузки и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка,	117

в том числе	
лекции	80
Практические занятия	37
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества

Раздел 2. Цивилизация древнего мира

Раздел 3. История России с древнейших времен до конца XVII века

Раздел 4. Россия в XVIII веке

Раздел 5. Становление индустриальной цивилизации

Раздел 6. От новой истории к новейшей

Раздел 7. Между мировыми войнами

Раздел 8. Вторая Мировая война

Раздел 9. Мир во второй половине XX века

Раздел 10. СССР в 1945-1991 годы

Раздел 11. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков.

Дисциплина

ОУД.05 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

в результате освоения обучающийся должен **знать:**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, мини-футболу, лыжным гонкам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма

4. Формируемые компетенции: ОК 8

5. Виды учебной рабочей нагрузки и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	117
лекции	
практические занятия	117
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание дисциплины:

Глава 1 Основы знаний

Раздел 1. Легкая атлетика

Глава 2 Спортивные игры

Раздел 2. Волейбол

Раздел 3 Баскетбол

Раздел 4. Единоборства

Раздел 5. Мини-футбол

Раздел 6. Гимнастика

Дисциплина

ОУД.06 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- основные составляющие здорового образа жизни;
- о государственной защите системы населения в чрезвычайных ситуациях;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- воспитание целостного отношения к здоровью и человеческой жизни;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-9.

5. Виды учебной рабочей нагрузки и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	70
лекции	50

Практические занятия	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1.

Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья. Здоровье и здоровый образ жизни. Вредные привычки.

Раздел 2.

Тема 2.1. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения.

Раздел 3.

Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии.

Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил. Виды вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 3.3. Военская обязанность. Призыв на военную службу. Основные условия прохождения военной службы по контракту.

Тема 3.4. Военнослужащий - защитник своего Отечества

Тема 3.5. Как стать офицером Российской армии. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования

Тема 3.6. Боевые традиции Вооруженных сил России

Тема 3.7. Символы воинской части

Тема 3.8. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге.

Раздел 4.

Тема 4.1. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.

Дисциплина

ОУД.07 «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ (ХИМИЯ, ФИЗИКА, БИОЛОГИЯ)»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов

среднего звена:

Освоение содержания дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать

различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

- сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-9

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
<i>Химия</i>	
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
лекции	26
Практические занятия	10
<i>Биология</i>	
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
лекции	26
Практические занятия	10
<i>Физика</i>	
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
лекции	26
Практические занятия	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание дисциплины:

РАЗДЕЛ 1 «ФИЗИКА»

- 1.1. Механика
- 1.2. Основы молекулярной физики и термодинамики
- 1.3. Основы электродинамики
- 1.4. Колебания и волны
- 1.5. Элементы квантовой физики
- 1.6. Вселенная и её эволюция

РАЗДЕЛ 2 «ХИМИЯ»

- 2.1. Общая и неорганическая химия
- 2.2. Органическая химия
- 2.3. Химия и жизнь

РАЗДЕЛ 3 «БИОЛОГИЯ»

- 3.1. Клетка
- 3.2. Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности
- 3.3. Вид, его критерии
- 3.4. Экосистемы

Дисциплина

ОУД.10. «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в
- решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат общезнания;

предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-9.

5. Виды учебной рабочей нагрузки и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	78
лекции	70

практических занятий	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

6. Содержание дисциплины:

- Раздел 1. Человек и общество
- Раздел 2. Духовная культура человека и общества
- Раздел 3. Социальные отношения
- Раздел 4. Политика

Дисциплина

ОУД.11 «ГЕОГРАФИЯ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

Содержание курса призвано сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, о месте России в этом мире, а также развить познавательный интерес к другим народам и странам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;

овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

воспитание патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;

использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации.

нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникации, простого общения.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-11

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
лекции	26
Практические занятия	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание дисциплины

1. Источники географической информации
2. Политическое устройство мира
3. География мировых природных ресурсов
4. География населения мира
5. Мировое хозяйство
6. Регионы мира
7. Россия в современном мире

Дисциплина

ОУД.12 «ЭКОЛОГИЯ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

Включает в себя: пояснительную записку, общую характеристику учебной дисциплины, место учебной дисциплины в учебном плане, результаты освоения учебной дисциплины, содержание учебной дисциплины, тематическое планирование, примерный тематический план, характеристику основных видов учебной деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины, рекомендуемую литературу.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл

3. В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие умения и знания:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях

городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-10

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	36
лекции	26
практические занятия	10
Итоговая аттестация в форме комплексного зачета	

6. Содержание дисциплины:

1. Введение
2. Экология как научная дисциплина
3. Среда обитания человека и экологическая безопасность
4. Концепция устойчивого развития
5. Охрана природы

Дисциплина

ОУД.13 «МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА, НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-9.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	234
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	234
лекции	60
практические занятия	174
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение. Алгебра

Тема 1.1. Развитие понятия о числе.

Тема 1.2. Рациональные уравнения, системы уравнений и неравенства.

Тема 1.3. Корни, степени и логарифмы. Корни, степени и логарифмы.

Тема 1.4. Степенные, показательные и логарифмические функции. Степенные, показательные и логарифмические функции.

Тема 1.5. Иррациональные, показательные, логарифмические уравнения и неравенства.

Тема 1.6. Основы тригонометрии.

Тема 1.7. Тригонометрические функции.

Тема 1.8. Тригонометрические уравнения.

Раздел 2. Начала математического анализа

Тема 2.1 Предел функции.

Тема 2.2. Дифференциальное исчисление. Дифференциальное исчисление.

Тема 2.3. Интегральное исчисление.

Раздел 3. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

Раздел 4. Геометрия

Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве.

Тема 4.2. Многогранники

Тема 4.3. Тела и поверхности вращения.

Тема 4.4. Измерения в геометрии

Тема 4.5. Координаты и векторы.

Дисциплина

ОУД.14 «ИНФОРМАТИКА»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Целью дисциплины является разработка эффективных методов и средств осуществления информационных процессов, определение способов оптимальной научной коммуникации с широким применением современных технических средств.

Задачи:

- сформировать представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления информатики;
- сформировать представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления информатики;
- сформировать основ логического, алгоритмического и математического мышления;
- сформировать умение применять полученные знания при решении различных задач;
- сформировать представлений о роли информатики в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- сформировать представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе;
- понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;
- принятие этических аспектов информационных технологий;
- осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать языки программирования высокого уровня;
- использовать готовые прикладные компьютерные программы по выбранной специализации;
- владеть компьютерными средствами представления и анализа данных;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- представления о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; представления о компьютерно-математических моделях способы хранения и простейшей обработке данных;

- понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;
- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-10.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	100
лекции	50
Практические занятия	50
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание дисциплины:

Ведение

Раздел 1. Информационная деятельность человека.

Тема 1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития

технических средств и информационных ресурсов.

Тема 2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.

Раздел 2. Информация и информационные процессы.

Тема 1. Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.

Тема 2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.

Тема 3. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

Тема 4. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 1. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.

Тема 2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Тема 3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.

Тема 2. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.

Тема 3. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.

Тема 4. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей

Тема 5. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Тема 1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

Тема 2. Методы создания и сопровождения сайта.

Тема 3. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.

Дисциплина

ОУД.15 ЭКОНОМИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам, как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-11.

5. Виды учебной рабочей нагрузки и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	72

лекции	62
практические занятия	10
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

- 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов
- 1.2. Производство, выбор и альтернативная стоимость
- 1.3. Экономическая свобода. Специализация и обмен. Товар и его стоимость
- 1.4. Собственность и конкуренция

Раздел 2. Семейный бюджет

- 2.1. Семейный бюджет
- 2.2. Рациональный потребитель

Раздел 3. Рыночная экономика

- 3.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры
- 3.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы
- 3.3. Организация производства
- 3.4. Производственные затраты
- 3.5. Прибыль предприятия

Раздел 4. Труд и заработная плата

- 4.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда
- 4.2. Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы

Раздел 5. Финансовая система

- 5.1. Деньги и их роль в экономике
- 5.2. Банковская система. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок
- 5.3. Инфляция и ее социальные последствия

Раздел 6. Государство и экономика

- 6.1. Роль государства в экономике. Общественные блага. Основы денежной политики государства
- 6.2. Налоги и налогообложение
- 6.3. Государственный бюджет
- 6.4. Понятие ВВП. Экономический рост. Экономические циклы

Раздел 7. Международная экономика

- 7.1. Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли
- 7.2. Валюта. Обменные курсы валют
- 7.3. Особенности современной экономики России

Дисциплина

ОУД.16 «ПРАВО»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

предметных:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-11

5. Виды учебной рабочей нагрузки и объем часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	85
лекции	67
практические занятия	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества

1.1 Юриспруденция как важная общественная наука. Юридические профессии

Раздел 2 Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы

2.1 Право в системе социальных норм

2.2. Структура нормы права

Раздел 3 Правоотношение, правовая культура и правовое поведение личности

3.1 Возникновение правовых отношений.

Раздел 4. Государственное право. Основы конституционного права Российской Федерации 4.1. Конституционное право как отрасль российского права.

4.2. Основы конституционного строя Российской Федерации.

4.3 Система государственных органов Российской Федерации.

4.4. Гражданство Российской Федерации.

4.5 Право на благоприятную окружающую среду.

Раздел 5. Правосудие и правоохранительные органы

Раздел 6 Гражданское право. Организация предпринимательства в России

6.1. Введение в гражданское право

6.2. Правоспособность и дееспособность.

6.3. Юридические и физические лица.

6.4 Право собственности и его виды.

6.5. Общая собственность и порядок защиты права собственности.

Раздел 7. Защита прав потребителей

Раздел 8. Правовое регулирование образовательной деятельности

Раздел 9. Семейное и наследственное право.

Раздел 10. Трудовое право

10.1. Трудовые правоотношения и право на труд

10.2. Порядок взаимоотношений работников и работодателей.

10.3. Профсоюзы. Трудовые споры и дисциплинарная ответственность.

10.4. Рабочее время и время отдыха.

10.5. Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних. Льготы трудового права.

Раздел 11 Административное право и административный процесс.

Раздел 12. Уголовное право

12.1 Понятие и сущность уголовного права.

12.2. Преступление.

12.3. Уголовная ответственность и наказание.

12.4. Уголовные процесс по делам несовершеннолетних.

Раздел 13 Международное право, как основа взаимоотношений государств мира

13.1 Международное право

Дисциплина

ДУД.01 «ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

Включает в себя: пояснительную записку, общую характеристику учебной дисциплины, место учебной дисциплины в учебном плане, результаты освоения учебной дисциплины, содержание учебной дисциплины, тематическое планирование, примерный тематический план, характеристику основных видов учебной деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины, рекомендуемую литературу.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Основная цель курса - формирование ключевых компетенций обучающихся (проектной, рефлексивной, технологической, социальной, коммуникативной, информационной) для решения конкретных практических задач с использованием проектного метода.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- алгоритм работы над проектом, структуру проекта, видами проектов и проектных продуктов;
- виды ситуаций, способы формулировки проблемы, проблемных вопросов;

- критерии оценивания проекта.

Обучающийся должен **уметь**:

- определять цель, ставить задачи, составлять и реализовывать план проекта;
- пользоваться различными источниками информации, ресурсами;
- представлять проект в виде презентации, оформлять письменную часть проекта;
- оценивать свои и чужие результаты;
- составлять отчет о ходе реализации проекта, делать выводы;
- проводить рефлексию своей деятельности.

Иметь представление о рисках, их возникновении и преодолении.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-11.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	39
в том числе:	
лекции	39
практические занятия	0
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета	

6. Содержание дисциплины

Тема 1 Типы и виды проектов

Тема 2. Выбор и формулирование темы. Постановка целей. Определение гипотезы

Тема 3. Этапы работы над проектом

Тема 4. Методы работы с источником информации

Тема 5. Правила оформления проекта. Презентация проекта

Тема 6. Особенности выполнения курсовой работы (проекта)

Тема 7. Особенности выполнения дипломной работы (проекта)

Тема 8. Защита проекта

Дисциплина

ОГСЭ.01. «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки

специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3. Цель и задачи дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

-основные категории и понятия философии;

-роль философии в жизни человека и общества;

-основы философского учения о бытии;

-сущность процесса познания;

-основы научной, философской и религиозной картин мира;

-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-9.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества.

Раздел 2. История философии

Раздел 3. Философское учение о бытии

Раздел 4. Философское осмысление природы человека.

Раздел 5. Философское учение об обществе

Раздел 6. Философия и медицина

Дисциплина

ОГСЭ.02. «ИСТОРИЯ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

4. Формируемые компетенции: ОК 2,3,5,6,9

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.

Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века

Тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4 Развитие культуры в России.

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

Тема 2.6. Глобализация и ее последствия, международные отношения

Дисциплина

ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности

4. Формируемые компетенции: ОК 2,3,5,9,10.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	172
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	172
лекции	0
практические занятия	172
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Вводно-коррективный курс.

1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)

1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

Тема 2. Развивающий курс.

2.1. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день

- 2.2. Новости, средства массовой информации
- 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности.
- 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники
- 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники
- 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование
- 2.7. Компьютер. Интернет.

Тема 3. Организация обслуживания в индустрии гостеприимства.

- 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства
- 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.
- 3.3. Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства
- 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг
- 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг
- 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице
- 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания
- 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания
- 3.9. Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.

Дисциплина

ОГСЭ.04. «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

- средства профилактики перенапряжения

4. Формируемые компетенции: ОК 8.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	176
лекции	6
практические занятия	170
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Тема 1.2. Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Лёгкая атлетика.

Тема 2.2. Общая физическая подготовка

Тема 2.3. Спортивные игры.

Тема 2.4. Аэробика (девушки)

Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши) (одна из двух тем)

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

Дисциплина

ОГСЭ.05. Психология общения

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

4. Формируемые компетенции: ОК 3,4,5,9.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	34
практические занятия	14
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.

Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 5. Формы делового общения и их характеристики

Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Тема 8. Общие сведения об этической культуре

Дисциплина

ЕН.01 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в естественнонаучный цикл.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-11

5. Виды учебной работы и объем учебных часов:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	144
лекции	24
практические занятия	120
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.

Тема 1.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.

Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.

Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии.

Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.

Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации.

Тема 2.2. Технология обработки графической информации.

Тема 2.3. Компьютерные презентации.

Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности.

Тема 2.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.

Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных

технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность.

Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет.

Дисциплина

ОП.01. «МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСТИНИЧНОМ

ДЕЛЕ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы;
- оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами;
- оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале;
- проводить тренинги и производственный инструктаж работников различных служб гостиницы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; организовывать процесс работы службы;
- организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов;
- качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы; рассчитывать нормативы работы горничных;
- проводить обучение, персонала различных служб гостиницы;
- контролировать работу сотрудников различных служб гостиницы;
- контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы;
- контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;
- оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж;

- определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологию коллектива;
- методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда); методик определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
- структуру служб гостиницы; методик определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
- структура и место различных служб в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; функциональные обязанности сотрудников службы;
- правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования гостиницы (конфликтные ситуации между сотрудниками гостиницы, между сотрудниками гостиницы и гостями, между сотрудниками гостиницы и деловыми партнерами гостиницы, поставщиками и подрядчиками).
- кадровый состав различных служб гостиницы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу;
- методик проведения тренингов для персонала;
- критерии и показатели качества обслуживания в различных службах гостиницы; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
- критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг;
- принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); критерии и показатели качества обслуживания;
- критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж.

3. Формируемые компетенции: ОК 1,3,4, ПК 1.1 – 1.3, 3.1 – 3.3, 4.1 – 4.3

4. Виды учебной работы и объем учебных часов:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	136
лекции	68
практические занятия	68

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Современное состояние индустрии гостеприимства

Тема 1.1. История становления и развития гостиничного дела

Тема 1.2. Классификация и типология средств размещения в России и за рубежом

Тема 1.3. Гостиничные услуги их стандартизация

Раздел 2. Система управления гостиницами и другими средствами размещения

Тема 2.1. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства

Тема 2.2. Теоретические и методологические основы управления

Тема 2.3. Функции управления гостиничным предприятием

Тема 2.4. Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы

Тема 2.5. Связующие процессы в управлении

Тема 2.6. Управление организационным поведением

Раздел 3. Управление персоналом структурного подразделения гостиничного

предприятия Тема 3.1. Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками необходимой квалификации.

Тема 3.2. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства

Тема 3.3. Адаптация персонала в гостиницах

Тема 3.4. Оценка деятельности персонала гостиницы

Тема 3.5. Обучение и развитие персонала гостиницы

Дисциплина

ОП 02. «ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и прогнозировать продажи;
- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;
- проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж;
- оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта. способы управления доходами гостиницы;
- особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации;
- способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- каналы и технологии продаж гостиничного продукта;
- ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;
- принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;
- методы максимизации доходов гостиницы;
- критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;
- виды отчетности по продажам;
- нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и п
- документооборот службы бронирования и продаж;
- перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию;
- методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта;
- критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж;
- виды отчетности по продажам;

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

4. Формируемые компетенции: ОК 1 – 5,9 – 11, ПК 4.1 – 4.3

5. Виды учебной работы и объем учебных часов:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	76
лекции	48
практические занятия	28
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в маркетинг гостиничных услуг.

Тема 2. Рынок гостиничных услуг.

Тема 3. Составляющие комплекса маркетинга.

Тема 4. Коммуникационная политика гостиничного предприятия.

Тема 5. Методологические основы маркетинговых исследований.

Тема 6. Конкурентоспособность гостиничного предприятия.

Дисциплина

ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- применять правовые нормы в профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;
- правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации;
- роль и значение делопроизводства в системе управления гостиницей;
- нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице;
- права потребителей в гостиничном бизнесе;
- систему документооборота;
- характеристику основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей;
- специфику договорных отношений с гостями отеля.

4. Формируемые компетенции: ОК 1 – 5,9 – 11, ПК 4.1 – 4.3

5. Виды учебной работы и объем учебных часов:

Вид учебной работы	Объём часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	58
лекции	34
практические занятия	24
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права.

Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Тема 1.3. Сделки, представительство, сроки.

Тема 1.4. Обязательственное право.

Тема 1.5. Правовое регулирование гостеприимства.

Раздел 2. Трудовое право.

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации.

Тема 2.2. Трудовой договор.

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.4. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства.

Раздел 3. Административное право.

Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.

Тема 3.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров.

Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности.

Тема 4.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов.

Тема 4.2. Основные виды управленческих документов.

Тема 4.3. Организация работы с документами.

Дисциплина

ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

- определять основные экономические показатели функционирования гостиничного предприятия;
- анализировать и использовать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия решений в профессиональной деятельности;
- использовать необходимые основные данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;
- применять способы решения финансово-хозяйственных вопросов в соответствии с профессиональными обязанностями;

- систематизировать и обобщать результаты хозяйственно-финансовой деятельности, формулировать предложения в бизнес-план гостиницы в контексте выполнения служебных обязанностей;
- тактично и уважительно строить взаимоотношения с руководством, коллегами, клиентами в процессе решения хозяйственно-финансовых вопросов профессиональной деятельности, не допускать конфликтных ситуаций;
- применять нормативно-правовую, профессиональную документацию гостиничного предприятия при выполнении профессиональных обязанностей;
- формулировать хозяйственно-финансовую проблематику при участии в разработке профессиональной документации, в письменных текстах и устных сообщениях в соответствии с профессиональными функциями технических работников и специалистов;
- применять методику экономического самообразования в интересах повышения профессиональной квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- базовые экономические понятия гостиничного дела и экономические показатели функционирования гостиничного предприятия;
- нормативно-правовую, профессиональную документацию, регуливающую экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;
- перечень и характеристику материально-технических, сырьевых, финансовых ресурсов, показатели их эффективного использования;
- перечень основных и оборотных средств, нормы и правила оплаты труда, экономические показатели хозяйственной деятельности гостиничного предприятия, критерии оценки ее экономической эффективности;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- основы калькуляции;
- формы оплаты труда и основы начисления заработной платы сотрудникам гостиницы;
- риски финансово-экономического развития гостиничного предприятия в условиях рыночной экономики;
- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, содержание бухгалтерской отчетности;
- основные направления организации бухгалтерского учета в гостинице, роль и место технических работников и специалистов в системе бухгалтерского документооборота;
- методику сбора и обработки экономической информации необходимой для профессиональной деятельности;
- нормы и правила делового общения в коллективе при решении хозяйственно-финансовых вопросов, способы разрешения конфликтных ситуаций;
- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- методику экономического самообразования технических работников и специалистов.

4. Формируемые компетенции: ОК 3 – 5,10, ПК 1.1 – 4.3

5. Виды учебной работы и объем учебных часов:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	102
лекции	66
практические занятия	36
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.

Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства

Тема 3. Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли

гостеприимства

Тема 4. Экономические ресурсы предприятия.

Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.

Тема 6. Издержки гостиничного предприятия.

Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии

Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии

Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе

Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета

Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц

Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц

Дисциплина

ОП.05 ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ИНЖЕНЕРНЫМ СИСТЕМАМ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- контролировать выполнение правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены на рабочем месте;
- определять потребности в материальных ресурсах и планировать потребности структурного подразделения;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- контролировать выполнение правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены на рабочем месте (служба питания);
- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах;
- определять основные характеристики гостиничного продукта;
- определять нарушения в системах жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- концепцию обеспечения безопасности гостиничных предприятий;
- стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий;
- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- концепцию обеспечения безопасности службы питания;
- основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- порядок оперативного реагирования в случае нарушения в системах жизнеобеспечения; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены.

4. Формируемые компетенции: ОК 1 – 10, ПК 1.1 – 1.3, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.3.

5. Виды учебной работы и объем учебных часов:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	38
практические занятия	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Современные принципы проектирования гостиничных зданий.

Тема 2. Архитектурно – планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий.

Тема 3. Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц.

Тема 4. Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности

Тема 5. Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий

Тема 6. Создание системы безопасности в гостиничном предприятии.

Дисциплина

ОП.06. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы
- (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

4. Формируемые компетенции: ОК 1 – 5, 9,10

5. Виды учебной работы и объем учебных часов:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	124
лекции	0
практические занятия	124
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Вводный курс.

Тема 2. Прибытие гостей в гостиницу.

Тема 3. Гостиничный номер и завтрак.

Тема 4. Корреспонденция и телефонные разговоры.

Тема 5. Сервис в гостинице.

Тема 6. Справки и информация о гостинице.

Тема 7. Предложения в гостинице.

Тема 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха.

Тема 9. Отъезд гостей.

Дисциплина

ОП. 07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;
- составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;

- использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
- определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- основы проектной деятельности;
- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;
- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.

4. Формируемые компетенции: ОК 1,3 – 5,10,11, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1.

5. Виды учебной работы и объем учебных часов:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	72
лекции	52
практические занятия	20
Итоговая аттестация в форме диф.зачета	

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности

Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор

Тема 3. Создание собственного дела.

Тема 4. Технология бизнес- планирования

Дисциплина

ОП 08. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. **Формируемые компетенции:** ОК 1 – 4,6,8,10,

5. **Виды учебной работы и объем учебных часов:**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
лекции	34
практические занятия	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание дисциплины

Раздел I. Гражданская оборона

Тема 1.1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Тема 1.2.Организация гражданской обороны

Тема 1.3.Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах

Тема 1.4.Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке

Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 2.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие

Раздел 3. Основы военной службы

Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации

Дисциплина

АУД.01. ТРУДОУСТРОЙСТВО И КАРЬЕРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в цикл адаптационных дисциплин.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью дисциплины является достижение следующих образовательных результатов:

вооружить выпускников колледжа системой знаний и практических навыков для их профессионального самоопределения, трудоустройства и реализации карьерных планов. Изучение дисциплины позволит выпускнику:

- понять, какую цель преследует поиск работы исходя из предпочтительного типа карьерных стратегий;
- установить логическую взаимосвязь между желаемой работой и тем потенциалом, которым располагает выпускник;
- понять те области личностного и профессионального развития, которым следует уделить внимание для того, чтобы стать привлекательным на рынке труда;
- выработать целенаправленный и реальный план поиска работы;
- приобрести навыки составления резюме, сопроводительных писем, привлекающих внимание работодателя и приносящих успех;

- определить, что необходимо сделать для впечатляющей подготовки к первой встрече с работодателем;
- уяснить, какие психологические приемы помогают произвести положительное впечатление и быть успешным при собеседовании;
- приобрести навыки формирования имиджа и самопрезентации.

4. Формируемые компетенции: ОК 1 – 4, ПК1.1 – 4.3

5. Виды учебной работы и объем учебных часов:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	30
практические занятия	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание дисциплины

1. Основы профессионального выбора и планирования карьеры
2. Информационное обеспечение поиска работы
3. Способы поиска работы
4. Документы при трудоустройстве, резюме, сопроводительное и рекомендательное письма

Профессиональный модуль

ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения**» и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"> - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; - стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; - методы планирования труда работников службы приема и размещения;
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; - проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; - организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; - контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их

регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены.

4. Виды учебной работы и объем учебных часов:

Наименования разделов профессионального модуля	Максим. учебная нагрузка, практика	Обязат. аудиторная нагрузка	В т.ч. лекции	В т.ч. практ. работы
МДК 01.01. Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения	143	143	100	43
МДК 01.02. Иностранный язык в сфере коммуникации для службы приема и размещения.	38	38	0	38
Учебная практика, часов	108			
Производственная практика, часов	144			
Всего по модулю	433	181	100	81
Итоговая аттестация в форме экзамена, дем.экзамена				

5. Содержание профессионального модуля

Раздел 1. Организация и технология работы службы приема и размещения

МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Тема 1.1. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями

Тема 1.2. Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями.

МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения

Тема 1.3. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями на английском языке

Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки.

МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Тема 2.1. Технологический цикл обслуживания гостей. Прием и размещение гостей.

МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения

Тема 2.2. Особенности работы с гостями.

МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Тема. 2.3. Документация службы приема и размещения.

Тема. 2.4. Оформление выезда гостя и процедура его выписки.

МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения

Тема. 2.5. Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации,

размещении и выписки на английском языке

Раздел 3. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла

МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Тема 3.1. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы.

Тема 3.2. Организация ночного аудита

МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения

Тема 3.3. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла на английском языке

Учебная практика

Производственная практика

Профессиональный модуль

ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания**» и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ВД 2	Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса для поддержания требуемого уровня качества обслуживания.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;
	- разработки операционных процедур и стандартов службы питания;
	организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;
	- оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;
уметь	- контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;
	- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими

	<p>службами гостиничного комплекса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; - анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; - организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке; - контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - задачи, функции и особенности работы службы питания; - законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; - особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; - требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; - требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; - профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; - технологию организации процесса питания; - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; - этапы процесса обслуживания; - технологию организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; - профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; - регламенты службы питания; - критерии и показатели качества обслуживания; - методы оценки качества предоставленных услуг.

4. Виды учебной работы и объем учебных часов:

Наименования разделов профессионального модуля	Максим. учебная нагрузка, практика	Обязат. аудиторная нагрузка	В т.ч. лекции	В т.ч. практ. работы
МДК 02.01. Организация деятельности службы питания	183	183	92	91
МДК 02.02. Иностранный язык в сфере коммуникации для службы питания.	38	38	0	38
Учебная практика, часов	108			
Производственная практика, часов	180			
Всего по модулю	509	509	92	129
Итоговая аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета дем.экзамена				

5. Содержание профессионального модуля

Раздел 1. Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.

МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания. Тема 1.1. Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса.

Тема 1.2. Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания.

МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания.

Тема 1.3. Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке.

Раздел 2. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного предприятия для поддержания требуемого уровня качества обслуживания.

МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания.

Тема 2.1. Специальные виды услуг и формы обслуживания.

Тема 2.2. Контроль и качество предоставления услуг потребителям.

Тема 2.3. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса на английском языке.

Учебная практика

Производственная практика

**Профессиональный модуль
ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ
НОМЕРНОГО ФОНДА**

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда**» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного

	фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
В результате освоения профессионального модуля студент должен:	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; - рассчитывать нормативы работы горничных; - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping; - санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; - порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; - принципы управления материально-производственными запасами; - методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; - требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности; - систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

4. Виды учебной работы и объем учебных часов:

Наименования разделов профессионального модуля	Максим. учебная нагрузка, практика	Обязат. аудиторная нагрузка	В т.ч. лекции	В т.ч. практ. работы
--	------------------------------------	-----------------------------	---------------	----------------------

МДК 03.01. Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	104	104	66	38
МДК 03.02. Иностранный язык в сфере коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	36	36	0	36
Учебная практика, часов	108			
Производственная практика, часов	144			
Всего по модулю	392	140	66	74
Итоговая аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета, квал.экзамена				

5.Содержание профессионального модуля

Раздел 1. Планирование потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

МДК 03.01. Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Тема 1.1. Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Тема 1.2. Планирование потребности в материальных ценностях.

МДК 03.02 Иностранный язык в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Тема 1.3. Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда на английском языке.

Раздел 2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

МДК 03.01. Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Тема 2.1. Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы.

Тема 2.2. Организация работы прачечной и химчистки

Тема 2.3. Обеспечение безопасности проживающих.

Тема 2.4. Сохранность имущества проживающих

МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Тема 2.5. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы на английском языке.

Учебная практика

Производственная практика

Профессиональный модуль

ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж**» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

ПК 4. 1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества
В результате освоения профессионального модуля студент должен:	
Иметь практический опыт	в: <ul style="list-style-type: none"> - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж; - разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; - выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; - определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; - выделять целевой сегмент клиентской базы; - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта разрабатывать мероприятия по ее повышению; - планировать и прогнозировать продажи; - проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; - способы управления доходами гостиницы; - особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; - особенности работы с различными категориями гостей; - методы управления продажами с учётом сегментации; - способы позиционирования гостиницы и выделения конкурентных преимуществ; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг

	гостиницы; - каналы и технологии продаж гостиничного продукта; - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; - методы максимизации доходов гостиницы; - критерии эффективности работы персонала гостиницы продажам; - виды отчетности по продажам.
--	--

4. Виды учебной работы и объем учебных часов:

Наименования разделов профессионального модуля	Максим. учебная нагрузка, практика	Обязат. аудиторная нагрузка	В т.ч. лекции	В т.ч. практ. работы	В т.ч. курс. работа
МДК 04.01. Организация деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта	154	154	64	90	5
МДК 04.02. Иностранный язык в сфере коммуникации для службы бронирования и продаж	36	36	0	36	
Учебная практика, часов	108				
Производственная практика, часов	144				
Всего по модулю	442	190	64	126	5
Итоговая аттестация в форме экзамена, дем.экзамена					

5. Содержание профессионального модуля

Раздел 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж.

МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников Службы бронирования и продаж.

МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж.

Тема 1. 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами.

Тема 1.2. Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями.

Тема 1. 3. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке

Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах.

МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников Службы бронирования и продаж

МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы бронирования и продаж

Тема 2.1. Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах

Тема 2.2. Особенности работы с клиентами

Тема. 2.3. Документация службы бронирования и продаж.

Тема. 2.4. Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия

Тема. 2.5. Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке

Раздел 3. Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж

МДК 01.01 Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

МДК 01.02 Коммуникации на иностранном языке в службе бронирования и продаж

Тема 3.1. Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы.

Тема 3.2. Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке

Учебная практика

Производственная практика

Профессиональный модуль

ПМ 05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл. Программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению технических требований конкурса WorldSkills.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Горничная», «Портье».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приема, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- работы по изучению правил эксплуатации современных уборочных механизмов;
- осуществления временных нормативов по видам уборочных мероприятий;
- по комплектации тележки горничной;
- в выполнении различных категорий уборочных работ;
- в осуществлении технологии выполнения различных видов уборочных работ;
- в организации последовательности выполнения различных видов уборочных работ;

- в работе, связанной с оборотом постельного белья;
- в использовании санитарно-гигиенических принадлежностей в гостиничном предприятии.

уметь:

- регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
- выполнять обязанности ночного портье;
- организовывать и осуществлять уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
- организовывать и выполнять работу по подготовке номера к заселению, ко сну клиента;
- принимать заказы проживающих на индивидуальные бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение;
- комплектовать рабочую тележку горничной, рационально использовать инвентарь и моющие средства;
- организовывать и выполнять работы, связанные с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей;
- соблюдать правила хранения ключей от номеров и других помещений;
- сохранять аккуратность формы;
- употреблять термины, располагающие к гостеприимству;
- соблюдать субординацию при максимальной инициативе;
- соблюдать технику безопасности и пожарной безопасности;
- сообщать старшей горничной или в службу Housekeeping об обнаружении порчи имущества и оборудования проживающими.

знать:

- нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;
- стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;
- правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;
- юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;
- основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
- правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;
- виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;
- основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;
- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- правила работы с информационной базой данных гостиницы.
- правила поведения горничной в номере и гостевых зонах, во время нестандартных ситуаций в номере;
- порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;

- правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в том числе при работе с моющими и чистящими средствами;
- виды персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;
- порядок и процедуру отправки одежды в стирку, чистку и получения готовых заказов;
- правила смены постельного белья, стандарт заправки постелей;
- процедуру передачи дежурства в конце смены.

4. С целью подготовки студентов к участию в конкурсе WS содержание рабочей программы профессионального модуля ориентировано на следующие технические требования WS:

ТТ1 WS Встреча гостей. Приветствие и регистрация в модельной ситуации ТТ2 WS Формирование счета за проживание по эталону

ТТ3 WS Расчет оплаты за проживание и за дополнительные платные услуги по эталону

5. Виды учебной работы и объем учебных часов:

Наименования разделов профессионального модуля	Максим. учебная нагрузка, практика	Обязат. аудиторная нагрузка	В т.ч. лекции	В т.ч. практ. работы
МДК 05.01. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	48	48	0	48
МДК 05.02. Выполнение работ по профессии 25627 Портье	48	48	0	48
Учебная практика, часов	108			
Производственная практика	144			
Всего по модулю	348	96		96
Итоговая аттестация в форме экзамена, диф.зачета, дем.экзамена				

6. Содержание профессионального модуля

МДК 05.01. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная

Тема 1. Подготовка и организация работы горничной

Тема 2. Технология уборки номеров, помещений общего пользования и административных помещений

МДК 05.02. Выполнение работ по профессии 25627 Портье

Тема 1. Современное состояние и развитие гостиничного сервиса

Тема 2. Организация деятельности предприятия сферы сервиса – гостиницы

Тема 3. Основные службы гостиничного предприятия. Предоставление основных и дополнительных услуг

Тема 4. Взаимодействие между службой по работе с клиентами и другими службами.

Выполнение обязанностей портье.

Учебная практика.

Производственная практика.