**План мероприятий**

**по предупреждению коррупционных правонарушений**

**государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Конаковский колледж» на 2021-2022 уч. год**

 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью  недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции** |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Зам. директора по учебной работе  |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | октябрь-декабрь | Директор , зам. директора по УР |
| 1.3 | Доведение до работников колледжа этического кодекса работников учреждения. | октябрь-декабрь | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.4 | Обновить в сети интернет на сайте учреждения рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Антикоррупционную политику ГУ и план реализации антикоррупционных мероприятий | к 15.12.2021 г. | Зам. директора по УВР, отв. за профилактику антикор. Правонарушений |
| **2. Повышение эффективности деятельности колледжа****по противодействию коррупции** |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования | Один раз в год | Директор |
| 2.2 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Зам. директора |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок  | 2021-2022 учебный год | Директор  |
| 2.4 | Организация контроля за соблюдением этического кодекса работниками колледжа  | ноябрь | Зам. директора по УВР., УР |
| 2.5 | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | в течение2021-2022 учебного года | Зам. директора по УВР, УР,  |
| 2.7 | Обновление информационного стенда в с информацией о предоставляемых услугах. | октябрь | Зам. директора по УВР, УР. |
| 2.8 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения | 2 раза в год | Директор  |
| 2.9 | Общее собрание работников колледжа «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | май | Директор  |
| 2.10 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов учета успеваемости, книг учета и бланков выдачи дипломов, свидетельств соответствующего уровня образования; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию студентов.Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | в течение2021-2022учебного года | Директор, зам. директора по УВР, УР, Бухгалтер  |
| 2.11 | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации | Январь-июнь | Директора школы, зам. директора поУР  |
| 2.12 | Осуществление контроля за получением, уче­том, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании | Июнь-июль | Директор, зам. директора по УВР, ,УР  |
| 2.13 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения (заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики ГУ письменное ознакомление работников с Антикоррупционной политикой ГУ  | Октябрь 2021г | Зам. директора по УВР,УР, заведующий хозяйством. |
| 2.14 | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов |  | Зам. директора по УВР,УР, заведующий хозяйством. |
| 2.15 | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений, с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций) | Октябрь 2021г | Зам. директора по УВР,УР, заведующий хозяйством. |
| 2.16 | Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. | 20.12.2021г. | Зам. директора по УВР,УР, заведующий хозяйством. |
| 2.17 | Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Зам. директора по УВР,УР, заведующий хозяйством. |
| 2.18 | Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции | до 20.12.2021г | Зам. директора по УВР,УР, заведующий хозяйством. |
| 2.19 | Проведение в Учреждении мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией:- Конкурс плакатов (стенгазет, рисунков);- Размещение информации, посвященной Международному Дню борьбы с коррупцией на сайте Учреждения;- другие мероприятия | до 09.12.2021 | Зам. директора по УВР,УР, заведующий хозяйством. |
| 2.20 | Проведение мониторинга по выполнению мероприятий Плана | два раза в год (до 20.12.; до 31.07.) |  |
| 2.21 | Осуществление контроля за реализацией Плана | Постоянно |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. Совершенствование работы кадрового подразделения колледжа****по профилактике коррупционных и других правонарушений** |
| 3.1. | Подготовка методических рекомендаций для колледжа по вопросам организации противодействия коррупции.  | сентябрь | Зам. директора по УВР  |
| 3.2. | Проведение совещаний по противодействию коррупции.  | По мере необходимости | Зам. директора по УВР. |
| 3.3. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками колледжа законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор  |
| 3.4 | Ознакомление должностных лиц под подпись, ответственных за противодействие коррупции Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020г № 18-2/10/П-9716) | Сентябрь  | Директор, зам.директора по УВР |
| **4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** |
| 4.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | ежеквартально | Зам. директора по УВР  |
| 4.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.  | По мере поступления | Зам. директора по УВР  |
| 4.3 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | в течение2021-2022 учебного года | Директор |
| 4.4 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции.  | 1 раз в год | Зам. директора по учебной работе |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 5.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в колледже. | По мере необходимости | Зам. директора по УВР . |

**Директор М.А. Лупина**