

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Конаковский колледж» на 2017-2018 уч. год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Зам. директора по учебной работе
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	октябрь-декабрь	Директор, зам. директора по УР
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	октябрь-декабрь	Директор, зам. директора по УВР
1.4	Создать в сети интернет на сайте учреждения рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Антикоррупционную политику ГУ и план реализации антикоррупционных мероприятий	к 15.12.2017 г.	Зам. директора по УВР, отв. за профилактику антикор. Правонарушений
2. Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам. директора
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	2017-2018 учебный год	Директор
2.4	Организация контроля за соблюдением этического кодекса работниками колледжа	ноябрь	Зам. директора по УВР. УМР. УР, ОБ и БУ
2.5	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для	в течение 2017-2018	Зам. директора по УВР, УМР, УР, ОБ и

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	учебного года	БУ
2.7	Обновление информационного стенда в с информацией о предоставляемых услугах.	октябрь	Зам. директора по УВР, УМР, УР, ОВ и БУ
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	2 раза в год	Директор
2.9	Общее собрание работников колледжа «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	май	Директор
2.10	<p>Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов учета успеваемости, книг учета и бланков выдачи дипломов, свидетельств соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию студентов. <p>Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.</p>	в течение 2017-2018 учебного года	Директор, зам. директора по УВР, УМР, УР, ОВ и БУ, Бухгалтер
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Январь-июнь	Директора школы, зам. директора по УМР
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь-июль	Директор, зам. директора по УВР, УМР, УР, ОВ и БУ
2.13	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения (заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики ГУ письменное ознакомление работников с Антикоррупционной политикой ГУ	Октябрь 2017г	Зам. директора по УВР, УМР, УР, ОВ и БУ
2.14	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов		Зам. директора по УВР, УМР, УР, ОВ и БУ
2.15	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (введение процедур информирования работниками	Октябрь 2017г	Зам. директора по УВР, УМР, УР, ОВ и БУ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений, с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций)		
2.16	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	20.12.2017 г.	Зам. директора по УВР, УМР, УР, ОВ и БУ
2.17	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Зам. директора по УВР, УМР, УР, ОВ и БУ
2.18	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	до 20.12.2017г	Зам. директора по УВР, УМР, УР, ОВ и БУ
2.19	Проведение в Учреждении мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией: - Конкурс плакатов (стенгазет, рисунков); - Размещение информации, посвященной Международному Дню борьбы с коррупцией на сайте Учреждения; - другие мероприятия	до 09.12.2017	Зам. директора по УВР, УМР, УР, ОВ и БУ
2.20	Проведение мониторинга по выполнению	два раза в год (до	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	мероприятий Плана	20.12.; до 31.07.)	
2.21	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	
3. Совершенствование работы кадрового подразделения колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений			
3.1.	Подготовка методических рекомендаций для колледжа по вопросам организации противодействия коррупции.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР.
3.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками колледжа законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
4.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	Зам. директора по УВР
4.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам. директора по УВР
4.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение 2016-2017 учебного года	Директор
4.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам. директора по учебной работе
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в колледже.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР .

Директор

М.А. Лупина