

«Утверждаю»
 Директор ГБПОУ «Конаковский колледж»
 М.А.Лупина



**План мероприятий
 по предупреждению коррупционных правонарушений
 государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
 «Конаковский колледж»**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Зам. директора по учебной работе
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	октябрь-декабрь	Директора, зам. директора по УР
2. Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам. директор по УВР Леонтьева Л.А., преподаватель Даценко Е.В.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	2018-2019 учебный год	Директор
2.4	Организация контроля за соблюдением этического кодекса работниками колледжа	в течение 2018-2019 учебного года	Зам. директор по УВР Леонтьева Л.А., преподаватель Даценко Е.В.
2.5	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и	в течение 2018-2019 учебного года	Зам. директор по УВР Леонтьева Л.А., Преподаватель Даценко Е.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	осуществлению контроля за их исполнением.		
2.7	Обновление информационного стенда в с информацией о предоставляемых услугах.	октябрь	Зам. директора по УПР Смирнова С.С. , преподаватель Даценко Е.В.,
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	2 раза в год	Директор
2.9	Общее собрание работников колледжа «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	май	Директор
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов учета успеваемости, книг учета и бланков выдачи дипломов, свидетельств соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию студентов. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение 2018-2019 учебного года	Директор, зам. директора по УПР Смирнова С.С. , преподаватель Шепелева А.С. Бухгалтер - Бачурина А.А.
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Январь-июнь	зам. директора по УПР Смирнова С.С.
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь-июль	Директор, зам. директора по УПР Смирнова С.С. , бухгалтер Кувалдаева И.А.
3. Совершенствование работы кадрового подразделения колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений			
3.1.	Подготовка методических рекомендаций для колледжа по вопросам организации противодействия коррупции.	сентябрь	Зам. директора по УВР Леонтьева Л.А.
3.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Леонтьева Л.А.
3.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками колледжа законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
4.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб	ежеквартально	Зам. директора по

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.		УВР Леонтьева Л.А.
4.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам. директора по УВР Леонтьева Л.А.
4.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение 2018-2019 учебного года	Директор
4.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам. директора по учебной работе
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в колледже.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Леонтьева Л.А.