

УТВЕРЖДЕНО
Совет
Государственного бюджетного профессионального
образовательного
учреждения «Конаковский колледж»
протокол № 2
от 26.10 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Конаковский колледж»

Раздел I

Общие положения

1. Управляющий совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Конаковский колледж» является (далее Управляющий совет) коллегиальным органом управления, реализующим принцип развития частно-государственного партнерства, органом управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенций образовательного учреждения.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Конаковский колледж» (далее Колледж), иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

Раздел II

Структура управляющего совета

5. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников:

- а) работников Колледжа (в том числе руководителя образовательного учреждения, педагогических работников и административных работников);
- б) представителей Министерства образования Тверской области;
- в) представителей отраслевых исполнительных органов государственной власти Тверской области (по согласованию);
- г) представителей работодателей (по согласованию);
- д) представителей муниципальных органов власти Тверской области (по согласованию).

Раздел III

Порядок формирования управляющего совета

6. Управляющий совет Колледжа создается путем получения согласований от представителей Министерства образования Тверской области, представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, представителей работодателей, представителей муниципальных органов власти Тверской области.

Представители работников Колледжа избираются на общем собрании работников образовательного учреждения. Решение оформляется протоколом.

За подготовку и проведение всех мероприятий, связанных с формированием Управляющего совета ответственность несет руководитель образовательной организации.

7. Управляющий совет образовательного учреждения считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании Управляющего совета, после получения всех согласований от участников Управляющего совета.

Раздел IV

Компетенция управляющего совета

8. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- а) определение основных направлений развития Колледжа;
- б) содействие созданию в Колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- в) финансово-экономическое содействие работе Колледжа за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- г) обеспечение прозрачное привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- д) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Колледже.

9. Управляющий совет Колледжа:

- а) согласовывает программу развития образовательного учреждения.
- б) обеспечивает контроль:

- процедуры итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

10. Управляющий совет согласовывает по представлению руководителя Колледжа:

- годовой календарный учебный план;
- план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса;
- контрольные цифры приема граждан на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области.

11. Управляющий совет Колледжа:

- а) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.
- б) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.
- в) осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.
- г) вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

12. Управляющий совет ежегодно не позднее 1 декабря представляет в Министерство образования Тверской области отчет о состоянии дел в Колледже.

13. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенций управляющего совета законодательством Российской Федерации, Тверской области, уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа.

14. По вопросам, для которых уставом Колледжа Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

Раздел V

Порядок организации деятельности управляющего совета

15. Управляющий, совет Колледжа возглавляет председатель, избираемый из числа категорий участников, указанных в пункте 5 раздела 2 настоящего положения.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения и настоящим положением.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

18. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания у и равняющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющею совета;
- по инициативе руководителя образовательного учреждения;

- по инициативе Министерства образования Тверской области;
- по инициативе представителей отраслевых исполнительных органов государственной власти Тверской области.

19. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и разработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

20. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

21. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете образовательного учреждения.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

22. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

23. Решение Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

24. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

25. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Состав Управляющего совета
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Конаковский колледж»**

ФИО	Должность, организация
Председатель Управляющего совета	
Каганская В.П.	Директор по развитию, ООО «Конаково Менеджмент»
Представитель Министерства промышленности и торговли Тверской области	
Кременецкая Т.А.	И.о.министра промышленности и торговли Тверской области
Представитель муниципальных органов власти Тверской области	
Бородина А.А.	Заместитель главы Администрации Конаковского района по социальной политике
Работники ГБПОУ «Конаковский колледж»	
Лупина М.А.	Директор
Ербахова Д.М.	Главный бухгалтер
Леонтьева Л.А.	Зам.директора по УВР
Муравьева М.А.	Зам.директора по УР
Смирнова С.С.	Зам.директора по УПР
Кувалдаева И.А.	Бухгалтер, председатель профсоюзной организации ГБПОУ «Конаковский колледж»
Шепелева А.С.	Преподаватель
Кузина В.И.	Преподаватель
Представители работодателей	
Тютин В.В.	Генеральный директор, ООО «ПИР»
Правдолюбова И.Б.	Заместитель генерального директора, ООО «Конаково ВИП Клуб»
Цейгер И.Н.	ООО «РУСФАЛЬЦ»
Каганская В.П.	Директор по развитию, ООО «Конаково Менеджмент»
Гурнович К.В.	Директор, Филиал ГлавУпДК при МИД России «Комплекс отдыха «Завидово»
Хлобыстов М.А.	Директор, ООО «Бифар-Технологии»
Рачкин В.В.	Руководитель Конаковского филиала АО «Дитсманн»
Шибeko Е.В.	ООО «Конаковский продукт»
Абрамов А.	ООО «Завидово Плаза»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОНАКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

29 апреля 2019г.

**Заседание Управляющего совета колледжа
ПРОТОКОЛ № 2**

Председатель – Лукьянова Н.В.

Секретарь – Муравьева М.А.

Присутствовали: Тютин В.В., Правдолюбова И.Б., Сивакова Л.В., Бородина А.А.,
Хлобыстов М.А., Шукало В.И., Седова С.В., Lupина М.А., Ербахова Д.М., Леонтьева
Л.А., Смирнова С.С.

Заседание проводилось в кабинете №5 учебного корпуса колледжа в присутствии
председателя и членов Управляющего совета колледжа. Кворум имеется. Управляющий
совет колледжа правомочен.

Повестка дня:

1. Утверждение публичного отчета за 2018г.
2. Разное.

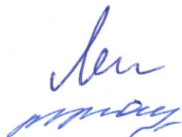
Слушали:

1. Директора ГБПОУ «Конаковский колледж» Lupину Марию Анатольевну:
представлен на ознакомление членам совета публичный отчет за 2018г.
2. Зам.директора ГБПОУ «Конаковский колледж» Муравьеву Марию Анатольевну:
о работе Управляющего совета в 2018-2019уч.г..

Постановили:

1. Представленный отчет утвердить.
2. Работу Совета признать удовлетворительной.

Председатель
Секретарь



Лукьянова Н.В.
Муравьева М.А.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОНАКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

15 октября 2020г.

**Заседание Управляющего совета колледжа
ПРОТОКОЛ № 4**

Председатель – Лукьянова Н.В.

Секретарь – Муравьева М.А.

Присутствовали: Тютин В.В., Правдолюбова И.Б., Сивакова Л.В., Бородина А.А.,
Хлобыстов М.А., Шукало В.И., Седова С.В., Лупина М.А., Ербахова Д.М., Леонтьева
Л.А., Смирнова С.С., Рассолов В.А.

Заседание проводилось в кабинете №5 учебного корпуса колледжа в присутствии
председателя и членов Управляющего совета колледжа. Кворум имеется. Управляющий
совет колледжа правомочен.

Повестка дня:

1. Режим работы колледжа в 2020 – 2021 учебном году, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Утверждение плана работы Управляющего совета колледжа на 2020-2021 учебный год.
3. Организация практической подготовки на предприятиях-партнерах колледжа.

Слушали:

1. Директора ГБПОУ «Конаковский колледж» Лупину Марию Анатольевну: режим работы колледжа, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.
2. Зам.директора ГБПОУ «Конаковский колледж» Муравьеву Марию Анатольевну: проект плана работы Управляющего совета.
3. Зам.директора ГБПОУ «Конаковский колледж» Смирнову С.С.: проект договора о практической подготовке, перечень предприятий-партнеров.

Постановили:

1. Режим работы колледжа считать согласованным, образовательный процесс вести в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса на 2022-2021уч.г..
2. План работы Совета утвердить.
3. Проект договора считать согласованным, перечень предприятий утвердить.

Председатель
Секретарь



Лукьянова Н.В.
Муравьева М.А.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОНАКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

17 октября 2019г.

**Заседание Управляющего совета колледжа
ПРОТОКОЛ № 3**

Председатель – Лукьянова Н.В.

Секретарь – Муравьева М.А.

Присутствовали: Тютин В.В., Правдолюбова И.Б., Сивакова Л.В., Бородина А.А.,
Хлобыстов М.А., Шукало В.И., Седова С.В., Lupина М.А., Ербахова Д.М., Леонтьева
Л.А., Смирнова С.С., Рассолов В.А.

Заседание проводилось в кабинете №5 учебного корпуса колледжа в присутствии
председателя и членов Управляющего совета колледжа. Кворум имеется. Управляющий
совет колледжа правомочен.

Повестка дня:

1. О составе Управляющего Совета.
2. Утверждение плана работы Управляющего совета колледжа на 2019-2020 учебный год.
3. Режим работы колледжа на 2019 – 2020 учебный год. Согласование вариативной части
учебного плана. Порядок оказания платных образовательных услуг.
4. Оснащение мастерских согласно требованиям ФГОС СПО.
5. Оснащение библиотеки, обеспеченность обучающихся учебными пособиями.
6. Организация практической подготовки на предприятиях-партнерах колледжа

Слушали:

1. Зам.директора ГБПОУ «Конаковский колледж» Муравьеву Марию Анатольевну:
состав Управляющего совета.
2. Зам.директора ГБПОУ «Конаковский колледж» Муравьеву Марию Анатольевну:
проект плана работы Управляющего совета.
3. Директора ГБПОУ «Конаковский колледж» Lupину Марию Анатольевну.
4. Зам.директора ГБПОУ «Конаковский колледж» Муравьеву Марию Анатольевну.

Постановили:

1. Управляющий совет оставить в прежнем составе.
2. План работы Совета утвердить.
3. Утвердить Порядок оказания платных образовательных услуг. Считать согласованной
вариативную часть учебных планов, утвердить режим работы колледжа.
4. Подготовить проект оснащенности мастерских, список необходимого оборудования.
5. Проконтролировать оснащение библиотеки, обеспеченность обучающихся учебными
пособиями. Принять к сведению информацию библиотекаря о формировании учебного
фонда, из числа рекомендованных Министерством просвещения РФ на 2019-2020
учебный год.
6. Разработать проект договора о практической подготовке, перечень предприятий-
партнеров утвердить

Председатель
Секретарь



Лукьянова Н.В.
Муравьева М.А.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОНАКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

06 декабря 2018г.

**Заседание Управляющего совета колледжа
ПРОТОКОЛ № 1**

Председатель – Лукьянова Н.В.

Секретарь – Муравьева
М.А.

1. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря Совета

Присутствовали: Тютин В.В., Правдолюбова И.Б., Сивакова Л.В., Бородин А.А.,
Хлобыстов М.А., Шукало В.И., Седова С.В., Lupина М.А., Ербахова Д.М., Леонтьева
Л.А., Смирнова С.С.,

Заседание проводилось в кабинете №5 учебного корпуса колледжа в присутствии
председателя и членов Управляющего совета колледжа. Кворум имеется. Управляющий
совет колледжа правомочен.

Повестка дня:

1. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
2. Рассмотрение проекта плана работы Управляющего совета на 2018– 2019 уч. год.
3. О согласовании учебных планов и программ практической подготовки с работодателями.

Слушали:

1. Директора ГБПОУ «Конаковский колледж» Lupину Марию Анатольевну:

представлены на ознакомление членам совета кандидаты председателя,
заместителя председателя и секретаря Совета.

2. Зам.директора ГБПОУ «Конаковский колледж» по УР Муравьеву Марию Анатольевну:

Представлен на рассмотрение проект плана работы Совета.

3. Зам.директора ГБПОУ «Конаковский колледж» по УПР Смирнову Светлану
Семеновну:

Представлены на рассмотрение учебные планы на 2018-2019уч.г. и программы
практической подготовки.

Постановили:

1. Утвердить состав членов Управляющего совета колледжа (список прилагается).
Председателем утвердить Лукьянову Н.В., зам.председателя Lupину М.А., секретарем
Муравьеву М.А.
2. План работы Совета утвердить.
3. Учебные планы и программы практической подготовки на 2018-2019уч.г. работодателями
согласованы, подготовить документы к утверждению.

Председатель
Секретарь



Лукьянова Н.В.
Муравьева М.А.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОНАКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

28 апреля 2021г.

Заседание Управляющего совета колледжа

ПРОТОКОЛ № 5

Председатель – Лукьянова Н.В.

Секретарь – Муравьева М.А.

Присутствовали: Каганская В.П., Тютин В.В., Правдолюбова И.Б., Сивакова Л.В.,
Бородина А.А., Хлобыстов М.А., Кремецкая Т.А., Шибeko Е.В., Цейгер И.Н., Абрамов А.,
Рачкин В.В., Гурнович К.В.

Заседание проводилось в кабинете №5 учебного корпуса колледжа в присутствии
председателя и членов Управляющего совета колледжа. Кворум имеется. Управляющий
совет колледжа правомочен.

Повестка дня:

1. Утверждение публичного отчета за 2020г.
2. Выборы председателя Управляющего совета колледжа и утверждение состава совета.

Слушали:

1. Директора ГБПОУ «Конаковский колледж» Лупину Марию Анатольевну:
представлен на ознакомление членам совета публичный отчет за 2020г.
2. Директора ГБПОУ «Конаковский колледж» Лупину Марию Анатольевну:
о необходимости переизбрания членов Управляющего совета колледжа.

На голосование поставлен вопрос по предложенным директором колледжа кандидатурам
в члены Управляющего совета от работодателей, работников колледжа, иных лиц, не
являющихся работниками колледжа:

Постановили:

1. Представленный отчет утвердить.
2. Утвердить сроком на 1 год состав членов Управляющего совета колледжа (список
прилагается). Председателем утвердить Каганскую В.П., секретарем Муравьеву
М.А.

Председатель



Каганская В.П.

Секретарь



Муравьева М.А.